

MOST

ПРАВИЛА ПОДАЧИ ЗАЯВОК

EU4Belarus: MOST IV -
Постоянный приём заявок на стажировки
в странах ЕС



Финансируется
Европейским
союзом



GOETHE
INSTITUT Реализуется
Гёте-Институтом

Дата версии: 25 ноября 2024

Что такое MOST IV

Программа мобильности MOST IV содействует профессиональному обмену между специалистками и специалистами из Беларуси и Европейского союза.

Благодаря программе MOST IV беларусы и беларуски, проживающие в Беларуси или за рубежом, могут поехать на стажировку в одну из стран ЕС для повышения квалификации, налаживания профессиональных связей и установления партнерства с европейскими организациями.

Период работы: октябрь 2024 – весна 2027

Кто может участвовать?

- Гражданство**
Заявители и заявительницы должны иметь гражданство Беларуси (проживать при этом можно как в Беларуси, так и за рубежом)
- Возраст**
Старше 18 лет
- Профессиональная сфера**
Заявители и заявительницы должны работать в одном из шести секторов, перечисленных ниже
- Продолжительность стажировки**
От 3 до 90 дней
- Страна назначения**
Страны Европейского союза, не являющиеся страной проживания заявителя
- Срок подачи заявки**
За 3 месяца до начала стажировки

Профессиональные секторы, поддерживаемые программой MOST IV

- **Общество** (гражданское общество, права человека, СМИ)
- **Культура** (культурные и креативные индустрии, туризм)
- **Бизнес** (малый и средний, инновационный бизнес, включая IT)
- **Образование** (неформальное и неакадемическое)
- **Здравоохранение** (включает медицинские профессии и профессии по уходу за больными)
- **Устойчивое развитие** (напр., охрана природы и окружающей среды, органическое сельское хозяйство, устойчивая энергетика).

Более подробную информацию о правилах программы и критериях участия можно найти ниже.

Содержание

О программе MOST	2
Кто может подавать заявки?.....	4
Кто не может подавать заявки?	4
Типы заявок.....	4
Какие стажировки могут быть поддержаны программой?	5
Когда я могу подать заявку и начать стажировку?	6
Какие страны я могу посещать?.....	7
Кто готовит мою профессиональную поездку?.....	7
Что если у меня нет профессиональных контактов в ЕС?	7
Какие расходы могут быть профинансированы за счет гранта на профессиональную поездку?	8
Какие расходы НЕ могут быть профинансированы за счет программы?	8
Как рассчитываются суточные?	9
Как происходит процесс оценки заявок?	10
Отчеты.....	10
Защита персональных данных	11
Подача заявки.....	11
Контакты	12
Приложение 1. Форма заявки	13
Приложение 2. Критерии отбора.....	21

Кто может подавать заявку?

- Граждане и гражданки Беларуси
- Лица, достигшие возраста 18 лет
- Резиденты и резидентки Беларуси или любой другой страны
- Специалисты и специалистки одного из шести профессиональных секторов (бизнес, образование, общество, культура, медицина, устойчивое развитие)
- Вы можете принять участие максимум в двух стажировках MOST IV (и только в одной стажировке, если вы ранее участвовали в предыдущих этапах программы MOST I, MOST II или MOST+)

Кто не может подавать заявки?

- Физические лица, работники и работницы учреждений, подпадающие под санкции Европейского союза (по решению Совета министров иностранных дел ЕС касательно Республики Беларусь)
- Те, кто уже подали заявку на программу (повторно подать заявку на программу можно только после получения результатов оценки предыдущей заявки)

Программа MOST IV не поддерживает:

- Студенческие обмены
- Другие активности во время стажировки (нельзя работать удаленно во время поездки, быть стипендиатами других программ и т. д.)
- Поездки, которые уже финансируются другими программами. Двойное финансирование одних и тех же расходов запрещено.

Типы заявок

1. Индивидуальные заявки

- Индивидуальные заявители и заявительницы несут личную ответственность за весь процесс стажировки: подачу заявки, коммуникацию с программой MOST, реализацию поездки, подачу нарративных и финансовых отчетов.

2. Групповые заявки

- Групповая заявка включает несколько человек, которые подают заявку на одну и ту же поездку для достижения общих или схожих целей, разработки общего проекта или объединения своих навыков (например, музыканты в оркестре)
- Группа может включать до пяти заявителей
- Все члены группы должны быть гражданами Беларуси
- Для всей группы оформляются одна заявка и бюджет
- Каждый участник или участница должны представить резюме и другие запрашиваемые документы
- Присутствие каждого члена группы в поездке должно быть обосновано. Если стажировка одного человека будет так же эффективна, как и поездка группы,

то группе будет предложено выбрать одного участника или участницу, которые смогут поделиться результатами стажировками с другими

- У группы должен быть основной представитель: она или он будет владельцем учетной записи на портале подачи заявок Гёте-Института и будет выступать в качестве основного контактного лица для связи с программой MOST
- Основной представитель или представительница группы также отвечает за подачу текстовых и финансовых отчетов

Какие стажировки могут быть поддержаны программой?

1. Цель стажировки

Ваша стажировка должна способствовать профессиональному росту и установлению партнерских контактов в ЕС. Стажировка должна быть проактивной, например, выступление на мероприятии, а не только его посещение. У вашей стажировки может быть одна или несколько целей, например:

- установление профессиональных контактов;
- разработка совместных проектов;
- продвижение ваших продуктов или услуг;
- изучение инноваций вашего сектора и презентация ваших достижений для более широкой аудитории;
- осуществление ознакомительной поездки или поездки по обмену опытом;
- прохождение тренингов;
- прохождение стажировок и профессиональных практик;
- другие цели, способствующие вашей интеграции в общеевропейские профессиональные сообщества.

2. Продолжительность стажировки

Вы можете подать заявку на различные типы стажировок продолжительностью от 3 до 90 дней (включая дни в пути):

- Краткосрочная профессиональная поездка (до 14 дней);
- Долгосрочная профессиональная поездка (от 15 до 90 дней).
- Поездка в несколько этапов (посещение до трех разных стран ЕС или совершить три профессиональные поездки за пределы страны проживания в течение максимум одного года).

3. Формат поездки

- Ознакомительные поездки и визиты по обмену дают возможность обменяться профессиональным опытом и поработать над совместными проектами с одним или несколькими партнерами в ЕС.
- Тренинги или стажировки дают возможность развить основные профессиональные и дополнительные «мягкие» навыки (hard and soft skills).

- Онлайн-стажировки не предусматривают поездки, но позволяют участвовать в онлайн-мероприятиях, которые проходят или организуются в странах ЕС. Для этой категории стажировки покрывается только регистрационный взнос на мероприятие.
- Гибридные или другие форматы, не выходящие за рамки правил программы. Такие стажировки могут быть направлены на достижение нескольких целей. Однако они не должны длиться более 90 дней и должны быть тесно связаны с вашей профессиональной деятельностью.

Когда я могу подать заявку и начать стажировку?

- Приём заявок происходит непрерывно без промежуточных дедлайнов
- Программа Most IV действует с октября 2024 года до весны 2027 года
- Ваша стажировка может длиться от 3 до 90 дней, включая дни в пути
- Заявка на стажировку должна быть подана не менее, чем за 3 месяца до предполагаемого начала стажировки

Таблица 1. Продолжительность отдельных этапов

1	Подача заявки	Не менее чем за 3 месяца до запланированной даты начала стажировки
2	Оценка заявки	До 5 недель с момента подачи заявки
3	Подготовка грантового договора	До 2 недель (может потребоваться дополнительное время для оформления визы; продолжительность зависит от полноты предоставленной вами информации)
4	Подписание договора всеми сторонами	До 1 недели (вы можете начать реализацию своей стажировки только после подписания грантового договора)
5	Выплата первого транша	До 30 дней после подписания грантового договора
7	Реализация стажировок	Приблизительно до апреля 2027 года
8	Финансовый отчет и первый текстовый отчет	Необходимо предоставить в течение двух недель после окончания стажировки
9	Выплата второго транша	До 30 дней после утверждения финансового и первого текстового отчетов
10	Второй текстовый отчет	Необходимо предоставить через 6 месяцев после завершения стажировки

В какие страны я могу поехать?

Целевыми странами программы MOST являются страны Европейского союза: Австрия, Болгария, Бельгия, Венгрия, Германия, Греция, Дания, Ирландия, Испания, Италия, Кипр, Латвия, Литва, Люксембург, Мальта, Нидерланды, Польша, Португалия, Румыния, Словакия, Словения, Финляндия, Франция, Хорватия, Чехия, Швеция и Эстония.

Страна, в которой проходит стажировка, должна отличаться от страны проживания.

Пример

Ольга живет в Варшаве (Польша), она не может отправиться в профессиональную поездку в Краков (Польша) по программе MOST. Однако она может выбрать в качестве страны назначения любую страну Европейского союза.

Кто готовит мою профессиональную поездку?

Вы разрабатываете план стажировки самостоятельно.

- Вы несете ответственность за установление профессиональных связей и, если необходимо, заключение необходимых соглашений с принимающей стороной или партнерами в странах ЕС (до 10 принимающих организаций за одну стажировку)
- Вы должны подготовить план активностей (план работы по дням) и организовать детальный маршрут поездки. Желательно, чтобы партнеры из ЕС также принимали участие в составлении плана стажировки. В плане активностей должно быть дано четкое обоснование каждого дня поездки.

Что если у меня нет профессиональных контактов в ЕС?

Мы можем помочь с идеями и предложениями для вашей профессиональной поездки, подсказать контакты потенциальных партнеров и организаций. Чтобы получить нашу помощь, отправьте нам электронное письмо со следующими данными.

1. Мотивационное письмо. Предоставьте как можно больше подробной информации о себе, ваших карьерных планах и интересах, ваших профессиональных целях, напишите, что вы ожидаете от стажировки в ЕС.
2. Резюме. Прикрепите свое резюме к электронному письму.
3. Отправьте электронное письмо на адрес infomobility@goethe.de. Тема письма должна быть «Matchmaking».

Какие расходы покрываются грантом на стажировку?

- Международные переезды между местом проживания получателя гранта и страной назначения (только общественный транспорт в эконом-классе)
- Переезды в стране назначения (только в эконом-классе)
- Расходы на пребывание, или суточные (сумма расходов из расчета на одни сутки пребывания для каждой страны ЕС фиксированная, в нее входят затраты на проживание, питание, местные поездки в пределах города(ов), включая поездку в аэропорт и из аэропорта). Подробнее о том, как рассчитываются суточные, читайте ниже
- Регистрационные сборы (на конференции и другие мероприятия) или плата за обучение (для тренингов)
- Визовый сбор
- Расходы на дополнительные поездки, необходимые для получения визы в следующих ситуациях (должны быть согласованы заранее с MOST IV):
 - ✓ В случае если вы получите визу в Москве или Санкт-Петербурге;
 - ✓ В случае если вам нужно будет поехать из вашего города в другой город Беларуси, где находится консульство или визовый отдел.
- Медицинская страховка (на период вашей поездки)
- Если у вас есть особые потребности, связанные с инвалидностью, в связи с этим могут быть покрыты дополнительные расходы
- Другие расходы, необходимые для достижения целей стажировки. Они могут включать:
 - ✓ дополнительный багаж;
 - ✓ печать листовок или визиток для продвижения или налаживания связей и т.д;
 - ✓ вспомогательные материалы (необходимые для работы расходные материалы).

Важно! Получатели гранта несут ответственность за уплату соответствующих налогов, связанных с получением гранта

Грант на стажировку выплачивается только в евро. Бенефициары, указывающие банковские счета в других валютах, сами покрывают дополнительные расходы, возникающие в результате конвертации валют.

Какие расходы НЕ покрываются программой?

- Расходы на индивидуальный транспорт (аренда автомобиля, бензин, парковка, дорожные сборы, страхование автомобиля, такси)
- Билеты в бизнес- или первом классе
- Расходы на местный транспорт в городе назначения, покрываемые суточными (включая городской общественный транспорт, трансфер в и из аэропорта)

- Расходы, не указанные в бюджете стажировки, поданном вместе с заявкой
- Расходы, не связанные напрямую с целями стажировки (подарки, досуг)
- Расходы, покрываемые другими грантами и программами
- Расходы, понесенные до подписания грантового договора с программой MOST IV
- Расходы на стажировки, которые уже прошли

Как рассчитываются суточные?

Суточные – это фиксированная ставка, покрывающая расходы на период стажировки в стране назначения. Сюда входит проживание, питание, проезд городским или пригородным транспортом, в том числе расходы на транспорт в аэропорт и обратно.

- Суточные рассчитываются на основе количества ночей, проведенных в профессиональной поездке за границей
- Суточные для разных стран ЕС основаны на фиксированных ставках, указанных в таблице ниже
- Для длительных переездов от места проживания до места стажировки программа MOST IV может покрыть одни дополнительные суточные
- При необходимости пересекать границу Беларуси, участникам и участницам программы рекомендуется начать поездку на 1 день раньше. В таком случае программа компенсирует одни дополнительные суточные по ставке первой страны въезда.
- Если жилье во время поездки предоставляется партнерами из ЕС или организаторами мероприятий и/или входит в регистрационный взнос размер суточных будет составлять 50% от фиксированной ставки.
- В случае стажировки продолжительностью более 14 дней в одной стране с 15-й ночи суточные рассчитываются следующим образом: действующая в ЕС дневная ставка x 0,25 x количество ночей в стране назначения.

Пример 1

Дмитрий отправляется в 60-дневную профессиональную поездку в Болгарию. Ставка суточных ЕС для Болгарии составляет 167 евро.

Расчет: $167 \cdot 14 (=2,338) + 167 \cdot 46 \cdot 0,25 (= 1,920,50) = 4,258,50$

Пример 2

Ольга едет на стажировку во Францию (5 суток) и в Польшу (10 суток), плюс одну ночь она проведет в Вильнюсе (Литва) по дороге в первую страну. Размер её суточных рассчитывается следующим образом: $163 \cdot 1 = 163$ евро за пребывание в Литве, плюс $268 \cdot 5 = 1.340$ евро за пребывание во Франции, и $170 \cdot 10 = 1.700$ евро за пребывание в Польше. Общая стоимость суточных Ольги на стажировке: 3.203 евро.

Расчет: $268 \cdot 5 + 170 \cdot 10 + 163 \cdot 1 = 3.203$ EUR

Таблица 2. Ставки суточных в странах ЕС

Страна ЕС	Суточные в евро (€)	Страна ЕС	Суточные в евро (€)
Австрия	228	Мальта	229
Болгария	167	Нидерланды	236
Бельгия	239	Польша	170
Венгрия	169	Португалия	192
Германия	216	Румыния	171
Греция	189	Словакия	172
Дания	282	Словения	197
Ирландия	247	Финляндия	259
Испания	205	Франция	268
Италия	212	Хорватия	179
Кипр	208	Чехия	177
Латвия	168	Швеция	275
Литва	163	Эстония	187
Люксембург	261		

Как происходит процесс оценки заявок?

Заявки проходят два этапа отбора.

На первом этапе будет проверено соответствие заявки техническим критериям:

- соответствие заявителя и заявки формальным требованиям (гражданство Республики Беларусь, неподпадание под санкции, целевая страна, формат и продолжительность стажировки, соответствие профессиональному сектору программы)
- правильно ли заполнена анкета и загружены ли все необходимые документы.

Если вы соответствуете техническим критериям, ваша заявка будет отправлена профессиональному жюри, состоящему из трех независимых белорусских экспертов и эксперток в вашей профессиональной области. Они оценивают заявку на основе установленных критериев отбора (Приложение 2).

Вы получите электронное письмо с результатами рассмотрения вашей заявки на адрес, указанный в вашей учетной записи на портале подачи заявок.

Отчеты

В течение двух недель после завершения стажировки необходимо представить два отчета: первый текстовый отчет и финансовый отчет вместе с подтверждающими документами. Бенефициары получают остаток суммы финансирования (до 20%) только после утверждения этих отчетов.

1) Первый текстовый (описательный) отчет подается через портал подачи заявок Гёте-Института и состоит из:

- текстового описания реализованных активностей и достигнутых результатов во время поездки;
- приложений: минимум три фотографии, демонстрирующие деятельность во время стажировки; сканы визиток новых партнеров, с которыми удалось установить контакты и т.д. А также по возможности: посты в социальных сетях.

2) Финансовый отчет состоит из:

- заполненного шаблона в Excel с указанием запланированных и фактических расходов;
- подтверждающих документов по каждой категории расходов:
 - ✓ для фактических расходов (например, регистрационный взнос) – подтверждение расходов (счет-фактуры и подтверждение оплаты);
 - ✓ для расходов на пребывание (суточные) – подтверждение того, что мобильность имела место и продолжалась предусмотренное количество дней (напр., посадочные талоны, билеты на транспорт, штампы в паспорте, письменное подтверждение от принимающей стороны, местные чеки, квитанции или счета-фактуры в стране назначения на имя грантополучателя).

3) Второй текстовый (описательный) отчет

Участники и участницы также должны предоставить второй описательный отчет через шесть месяцев после стажировки. Этот отчет должен содержать обновленную информацию об активностях и результатах стажировки, включая устойчивость установленных профессиональных контактов.

Шаблоны для текстовых и финансовых отчетов будут предоставлены вместе с грантовым договором.

Защита персональных данных

Подаявая заявку на грант на профессиональную поездку, вы соглашаетесь на обработку ваших персональных данных в соответствии с Правилами защиты персональных данных Гёте-Института [Goethe-Institut data protection declaration](#) и законами Германии о защите персональных данных (декларация о защите данных интегрирована в электронную форму заявки).

Подача заявки

Подать заявку на профессиональную поездку можно только через портал подачи заявок [Goethe Application Portal \(GAP\)](#).

Заявки принимаются только на **беларусском, русском и английском** языках.

Контакты

Направляйте ваши вопросы относительно грантов на профессиональные поездки на адрес: infomobility@goethe.de.

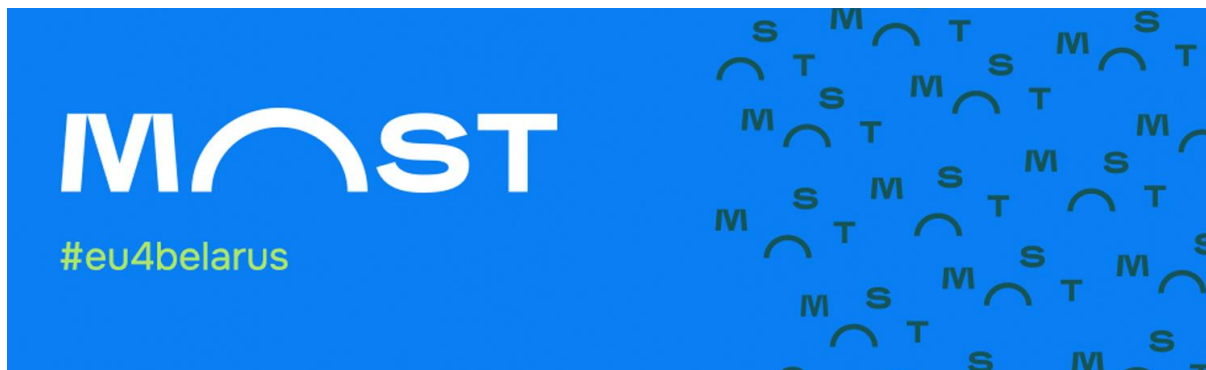
Приложения

Приложение 1. Форма заявки

Приложение 2. Критерии оценки

Приложение 1. Форма заявки

Описание конкурса



Программа мобильности MOST IV содействует профессиональному обмену между специалистами и специалистами из Беларуси и Европейского союза.

Благодаря программе MOST IV белорусы и белоруски, проживающие в Беларуси и за рубежом, могут поехать на стажировку в одну из стран ЕС для повышения квалификации, налаживания профессиональных связей и установления партнёрства.

Условия участия в программе:

1. **Гражданство:** заявители и заявительницы должны иметь гражданство Беларуси (можно проживать как в Беларуси, так и за рубежом)
2. **Возраст:** необходимо быть старше 18 лет
3. **Профессиональная сфера:** заявители и заявительницы должны работать в одном из шести секторов, перечисленных ниже
4. **Продолжительность стажировки:** от 3 до 90 дней
5. **Страна назначения:** страны Европейского союза, которые не являются страной проживания заявителя
6. **Срок подачи заявки:** за 3 месяца до начала стажировки

Период работы: октябрь 2024 – весна 2027

Данные о стажировке

1. Сфера вашей деятельности *

- Культура
- Бизнес
- Образование
- здравоохранение
- Общество
- Устойчивое развитие

2. Количество участников в заявке*

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

3. Цель вашей стажировки (возможны несколько вариантов)*

- Установить профессиональные контакты
- Разработать совместный проект
- Презентовать свою работу, услуги или продукцию
- Узнать о важных достижениях в своей сфере
- Принять участие в визите по обмену опытом
- Пройти курс обучения
- Пройти профессиональную практику
- Другие цели, поддерживающие вашу интеграцию в европейские профессиональные сообщества

4. Продолжительность стажировки*

- Долгосрочная стажировка (от 15 до 90 дней)
- Краткосрочная стажировка (до 14 дней)
- Поездка в несколько этапов (до трех разных стран ЕС)

5. Формат стажировки*

- Ознакомительная поездка или визит по обмену опытом
- Тренинг или прохождение практики
- Онлайн-стажировка
- Гибридный или иные форматы

6. Страна и даты стажировки*

- Страна назначения (вы должна выбрать одну из 27 стран ЕС)
- Начало поездки
- Окончание поездки

7. Добавить страну назначения (вы можете добавить одну из 27 стран ЕС)

Данные заявителей

1. Имя (латинскими буквами, как в паспорте)*

2. Фамилия (латинскими буквами, как в паспорте)*

3. Номер телефона (С кодом страны)

4. Электронный адрес*

5. Страна, в которой вы сейчас проживаете*

6. Город/Область

7. Адрес (улица и номер дома)*

8. Индекс*

9. Ваш возраст*

- 18-25
- 26-35
- 36-45
- 46-55
- > 55

10. Гендерная идентичность*

- Мужчина
- Женщина
- Небинарная персона
- Предпочитаю не указывать

11. Подвергались ли вы дискриминации или несправедливому обращению? Подвергались ли вы политическим репрессиям?*

- Да
- Нет

Если да, расскажите подробней

12. Участвовали ли вы в мобильностях MOST ранее, включая предыдущие этапы MOST в 2015-2020 или MOST+ в 2022-2024?*

- Да
- Нет

Если да, расскажите подробней

13. Укажите информацию про вашу должность и место работы
(Если возможно, оставьте ссылку на сайт вашей организации)

14. Укажите тип вашей занятости*

- Безработная(-ый)
- Самозанятая(-ый) или ИП
- Занятая(-ый) в частном секторе
- Занятая(-ый) в государственном секторе
- Занятая(-ый) в НГО
- Пенсионер(-ка)

15. Опишите значимость поездки для вашей профессиональной деятельности и карьеры.

16. Пожалуйста, оставьте ссылки на ваши социальные сети или другие ресурсы, которые могут помочь нам верифицировать вас.*

17. Укажите ваш уровень владения языками стран, куда вы направляетесь, или как вы планируете общаться с принимающей стороной.*

18. Нужна ли вам виза для въезда в страну назначения?*

- Да
- Нет

19. Загрузите здесь свое резюме (документ в произвольной форме на одну/две страницы с краткой информацией о вас, вашем образовании и профессиональном опыте)

20. Как вы узнали про программу MOST IV?*

- При поиске в интернете возможностей стажировок
- Со страницы MOST в Facebook
- Со страницы MOST в Instagram
- С канала MOST в Telegram
- С канала MOST на YouTube
- Я уже участвовала(-ал) в программе MOST
- Программу MOST мне порекомендовали знакомые
- Я узнала(-ал) о программе на сайте Goethe-Institut
- Я посетила(-ил) мероприятие, организованное MOST
- Мне порекомендовали програму MOST коллеги
- Я посетила(-ил) мероприятие, где услышал (увидел, получил флаер) о MOST
- Я увидела(-ел) публикацию о программе MOST на другом вебсайте/медиа платформе/аккаунте соцсетей

21. Здесь вы можете добавить до 4 других членов группы в качестве созаявителей

Данные о мероприятии или принимающей организации

Мероприятие и принимающая организация

1. Укажите мероприятие или принимающую сторону*

2. Ссылка на веб-сайт организации/мероприятия*

3. Имя и контактные данные вашего контактного лица в принимающей организации*

Загрузить приглашение

Загрузите здесь приглашение от принимающей организации или письмо-подтверждение. Это может быть либо официальное электронное письмо,

либо подписанное пригласительное письмо, которое должно включать: краткое описание организации или мероприятия, имя заявителя (и каждого члена группы, если это групповая заявка), краткое описание сотрудничества с заявителем, продолжительность стажировки.

4. Добавить принимающую организацию

Бюджет стажировки

- 1. Загрузите заполненную форму бюджета (в формате .xls или .xlsx)***
Заполните форму бюджета для вашей стажировки, используя наши шаблоны для групповых либо индивидуальных заявок
- 2. Укажите здесь ещё раз общую сумму бюджета вашей стажировки***
(Рассчитанная в форме бюджета сумма в евро)

Мотивация и цели

- 1. Опишите здесь цели вашей стажировки и ожидаемые результаты.***
Не более 2000 символов

- 2. Опишите, почему вы выбрали именно эту принимающую организацию или мероприятие.***
Не более 1000 символов

- 3. Объясните, как поездка позволит вам достичь указанных выше целей. Также объясните, почему ваша поездка должна длиться указанный период времени для достижения вышеназванных результатов?***
Необходимость поездки для достижения целей
Не более 2000 символов

- 4. Какие шаги вы уже предприняли для организации стажировки? Распишите план поездки по дням.***
Подготовка и ежедневный план мероприятий
Не более 2000 символов

5. Какие долгосрочные эффекты принесет эта поездка? Объясните, как вы планируете их достигать.*

Ожидаемые долгосрочные эффекты и план их достижения

Не более 1000 символов

Планируете ли вы делиться опытом, полученным во время вашей поездки, с вашим профессиональным сообществом?

Не более 1000 символов

Самодекларация

- ✓ Я понимаю, что я буду иметь право на получение гранта на стажировку только в случае, если я выполню все условия, указанные в Руководстве по подаче заявки.
- ✓ Я подтверждаю, что я не получал(-а) никакого другого финансирования для реализации проекта, являющегося предметом этой заявки.
- ✓ В случае подачи нескольких заявок в разные финансирующие организации, я обязуюсь немедленно сообщить о любом ином финансировании, которое я получу для реализации проекта, являющегося предметом этой заявки.
- ✓ Я подтверждаю, что я подготовил(-а) эту заявку без участия сотрудников, ответственных за процесс отбора заявок.
- ✓ Я заявляю, что в настоящее время я не работаю в Гёте-Институте, институтах Европейского Союза и ни один из членов моей семьи не участвует в процессе отбора заявок.
- ✓ Мне неизвестно о существовании фактического, потенциального или предполагаемого конфликта интересов*.
*Конфликт интересов возникает, когда под угрозу ставится беспристрастное и объективное выполнение функций любого лица, задействованного в реализации программы. .
- ✓ Если меня выберут в качестве получателя гранта, я обязуюсь немедленно уведомлять сотрудников проекта о любых изменениях, касающихся моей заявки и участия в программе.
- ✓ Я подтверждаю, что ЕС не вводил против меня никаких ограничительных мер.
- ✓ Я заявляю, что я ранее не был(-а) исключен(-а) из проектов, финансируемых ЕС, и не подвергался(-ась) финансовым санкциям со стороны Европейского Союза.
- ✓ Я заявляю, что прочитал(-а) и понял(-а) Правила участия в проекте MOST IV.

- ✓ Я заявляю, что я добросовестно заполнил(-а) форму заявки, и, насколько мне известно, вся информация, указанная в моей заявке, является точной.
- ✓ Для групповых заявок: я подтверждаю, что данная самодекларация распространяется на каждого члена моей группы.

Декларация о защите данных

- ✓ Я согласен/согласна с политикой конфиденциальности.
- ✓ Я подтверждаю, что вся предоставленная мною информация верна. Я осознаю, что предоставление неверной информации может привести к отклонению заявки или к расторжению контракта.

Сохранить и отправить

1. Финальные замечания

Приложение 2. Критерии оценки

Критерии и шкала оценки

EU4Belarus: MOST IV – постоянный прием заявок на профессиональные поездки

Шкала оценок

- 5 – Отлично (абсолютно убедительное и логичное описание, явных недостатков не обнаружено)
- 4 – Очень хорошо (описание убедительное и последовательное, с минимальными недостатками)
- 3 – Хорошо (описание убедительное, несмотря на мелкие недостатки; описание последовательное, но имеет очевидные слабые стороны)
- 2 – Недостаточно (описание убедительно лишь частично; местами непоследовательно, и основные недостатки настолько велики, что не соответствует критериям; множество слабых сторон)
- 1 – Неудовлетворительно (описание неубедительное, непоследовательное, много недостатков; ответ не дан полностью или отсутствует)

Основные критерии оценки		Баллы
Профессиональная значимость поездки <i>макс. 25 баллов</i>	Личная и профессиональная мотивация заявителя	От 1 до 5
	Насколько убедительна цель планируемой стажировки	От 1 до 5
	Будет ли стажировка иметь дополнительные преимущества для профессионального роста соискателя	От 1 до 5
	Существует ли прямая связь между стажировкой и профессиональной деятельностью соискателя	От 1 до 5
	Соответствует ли предлагаемая поездка профессиональной деятельности соискателя или соискательницы с учетом данных, указанных в его или ее резюме.	От 1 до 5
Целесообразность и реалистичность поездки <i>макс. 25 баллов</i>	Дано ли ясное описание предлагаемого проекта стажировки, легко ли понять ключевые аспекты этой поездки	От 1 до 5
	Соответствуют ли страна назначения и принимающая сторона/партнеры заявленной стажировке? Насколько они релевантны в контексте данной стажировки	От 1 до 5
	Хорошо ли спланированы и организованы мероприятия в рамках стажировки. Предоставлена ли программа активностей и четко обоснована необходимость каждого	От 1 до 5

	дня программы	
	Является ли предложенный бюджет точным и реалистичным? Соответствуют ли планируемые расходы деятельности, запланированной в рамках стажировки?	От 1 до 5
	Сможет ли соискатель эффективно общаться с принимающей организацией/партнером? Можно ли преодолеть потенциальные языковые барьеры?	От 1 до 5
Резонансный эффект от поездки <i>макс. 15 баллов</i>	Принесет ли стажировка дополнительные преимущества для белорусских коллег и коллеганок / профессионального сообщества	От 1 до 5
	Описал ли соискатель, как он или она планирует делиться результатами стажировки с другими белорусскими специалистами? Есть ли описание плана по обмену результатами и извлеченными уроками из поездки	От 1 до 5
	Окажет ли поездка положительное влияние на развитие профессиональной сферы в Беларуси?	От 1 до 5
Устойчивость <i>макс. 5 баллов</i>	Есть ли у заявителя или заявительницы план последующих активностей	От 1 до 5
Соответствие целям/ценностям MOST <i>макс. 5 баллов</i>	Насколько предложенная стажировка отвечает общим целям программы MOST (содействие установлению профессиональных контактов между гражданами Беларуси и стран ЕС)	От 1 до 5
Дополнительные критерии отбора		
География <i>макс. 5 баллов</i>	Проживает ли соискатель в Беларуси	+5 баллов
Менее востребованные страны <i>макс. 2 балла</i>	Входит ли указанная соискателем страна(-ны) назначения в этот список: Австрия, Болгария, Хорватия, Кипр, Финляндия, Греция, Венгрия, Ирландия, Латвия, Люксембург, Мальта, Румыния, Словакия, Словения или Швеция	+2 балла
Участие в предыдущих программах MOST <i>макс. 3 балла</i>	Реализовал ли соискатель ранее стажировки в рамках MOST I/II, MOST+ или MOST IV	+3 балла (если участвует впервые)
Отсутствие равных условий <i>макс. 5 баллов</i>	Подвергался ли соискатель репрессиям, дискриминации или несправедливому обращению	+5 баллов (если подвергалась / подвергался)
Итого (макс. 90 баллов)		

